MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR PALOTINA
Departamento de Engenharias e Exatas
Rua Pioneiro, 2153, Jardim Dallas – 85950-000 – Palotina – PR
Tel.: (44) 3211-8500 – www.palotina.ufpr.br

Ata da 81ª reunião (Ordinária) do Departamento de Engenharias e Exatas do Setor Palotina - Universidade Federal do Paraná, realizada em 23 de agosto de 2018. Aos vinte e três dias do mês de agosto do ano dois mil e dezoito, às catorze horas na sala de aula número 21 do Bloco Didático IV do Setor Palotina da Universidade Federal do Paraná reuniu-se a plenária do Departamento de Engenharias e Exatas - DEE, sob a presidência do chefe do Departamento, Wilson de Aguiar Beninca. Presentes a suplente de chefe do Departamento, Danilene Gullich Donin Berticelli e os membros Adriana Ferla de Oliveira, Ana Paula Carvalho, Arthur William de Brito Bergold, Camila Tonezer, Carlos Eduardo Zacarkim, Carlos Henrique Coimbra Araújo, Cassio Alves, Denis Rogério Sanches Alves, Denise Trevisoli Detsch, Dilcemara Cristina Zenatti, Eduardo Lucas Konrad Burin, Eliane Hermes, Fabrício Schwanz da Silva, Gabriela Maria Maffi, Helio Henrique Lopes Costa Monte Alto, Isac George Rosset, Ivonete Rossi Bautitz, Jéfer Benedett Dörr, Joel Gustavo Teleken, Leidi Cecilia Friedrich, Luciano Caetano de Oliveira, Luis Fernando Souza Gomes, Mara Fernanda Parisoto, Marcos Antonio Schreiner, Maurício Romani, Pedro Gusmão Borges Neto, Raquel Stroher, Rita de Cássia dos Anjos, Rodrigo André Schulz, Rosana Balzer, Sandra Maria Tieppo e Simone Francisco Ruiz; e as suplentes Luana Estefani Knaul e Maiara Aguiar. Justificaram ausência Ana Karoliny da Silva Gomes, Gustavo Ferreira Coelho, Jamal Abd Awadallak, Letycia Lopes Ricardo Fiorucci, Mabel Karina Arantes Alves, Marcelo Guimarães Ribeiro, Marcos Vinicius Oliveira de Assis, Maria Luiza da Silva, Mauricio Guy de Andrade, Víctor Raul Neumann Silva e Vinícius Carminati. Havendo quórum o Presidente saudou a todos e deu início à reunião. Foi aceita por unanimidade a inclusão dos pontos “20. Aprovação dos PIT’s e Fichas 2, processos 23075.041325/2018-10 e 23075.041327/2018-09 Respectivamente”, “21. Homologação do resultado da terceira etapa de estágio probatório do servidor docente FABRÍCIO SCHWANZ DA SILVA. Processo 23075.039415/2018-32”, “22. Homologação do resultado da terceira etapa de estágio probatório do servidor docente MARA FERNANDA PARISOTO. Processo 23075.039416/2018-87”, “23. Indicação de membros para compor colegiado do curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia – Setor Palotina. Solicitante: Coordenação do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia. Processo 23075.048186/2018-47 (3 Titulares e 3 Suplentes)”, “24. Aprovação do pedido de Afastamento do País para estudo da Docente Rita de Cassia dos Anjos. Processo 23075.043217/2018-73”, “25. Aprovação da submissão da proposta de FDA, de fluxo programado, tipo B. Solicitante: Arthur William de Brito Bergold”, “26. Aprovação do curso intitulado: Utilização de Novas Metodologias para o Ensino de Química: Materiais Alternativos e o Lúdicos. Solicitante: Rosana Balzer”, “27. Abertura do Teste Seletivo na Área de Física. Solicitante: Núcleo de Física”, “28. Indicação dos membros para compor a banca de homologação do teste seletivo na área de Física. Solicitante: Núcleo de Física", "29. Abertura do Teste Seletivo na Área de Química. Solicitante: Núcleo de Química”, “30. Indicação dos membros para compor a banca de homologação do teste seletivo na área de Química” e “31. Alteração da supervisão do laboratório de Controle de Qualidade de Biocombustíveis. Solicitante: Joel Gustavo Teleken”. Foi aprovada, ainda, a inversão dos pontos 18 e 31. Seguiram-se os pontos da pauta. **1. Aprovação da Ata da 76.ª Reunião**. Ponto retirado da pauta por já ter sido apreciado na septuagésima sétima reunião do Departamento. **2. Aprovação da Ata da 77.ª Reunião.** Colocada em regime de votação, a ata da septuagésima sétima reunião (extraordinária) do DEE foi aprovada por unanimidade de votos. **3. Aprovação da Ata da 78.ª Reunião.** Colocada em regime de votação, a ata da septuagésima oitava reunião (extraordinária) do DEE foi aprovada por unanimidade de votos. **4. Aprovação da Ata da 79.ª Reunião.**

Colocada em regime de votação, a ata da septuagésima nona reunião (extraordinária) do DEE foi aprovada por unanimidade de votos. **5. Aprovação da Ata da 80.ª Reunião.** Colocada em regime de votação, a ata da octogésima reunião (extraordinária) do DEE foi aprovada por unanimidade de votos. **6. Homologação da aprovação *ad referendum* referente aos pedidos de concessão.** Foram apresentados os seguintes pedidos de concessão: Carlos Henrique Coimbra Araújo, para o período entre 02/08/2018 e 03/08/2018; Cassio Alves, para o período entre 21/08/2018 e 22/08/2018, para o período entre 09/08/2018 e 10/08/2018, para o período entre 28/06/2018 e 29/06/2018 e para o período entre 25/06/2018 e 27/06/2018; Denise Trevisoli Detsch, para o período entre 11/07/2018 e 13/07/2018; Fabrício Schwanz Da Silva, para o período entre 08/08/2018 e 10/08/2018;; Jonathan Dieter, para os dias 16/07/2018 e 17/07/2018; Leidi Cecilia Friedrich, para o período entre 29/08/2018 e 31/08/2018; Letycia Lopes Ricardo Fiorucci, para o período entre 24/08/2018 e 31/08/2018; Marcos Antonio Schreiner, para o período entre 09/08/2018 e 10/08/2018; Mauricio Guy de Andrade, para o dia 13/08/2018; Pedro Gusmão Borges Neto, para o dia 07/08/2018 e para o dia 05/07/2018; Rodrigo Sequinel, para o período entre 21/08/2018 e 24/08/2018; e Rosana Balzer, para o período entre 09/07/2018 e 12/07/2018. Posto em votação, os pedidos de concessão foram todos aprovados por unanimidade. **7. Apreciação dos pedidos de estágio de docência. Solicitantes: Eliane Hermes; Joel Gustavo Teleken; Raquel Stroher.** O professor Joel Gustavo Teleken apresentou os pedidos dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias de Bioprodutos Agroindustriais, Bruno Oliveira Rovere e Rafael Angelo Speck, para atuarem nas disciplinas Fenômenos de Transporte II (código DEE025) e Laboratório de Energia II (código DEE215), respectivamente. A professora Raquel Stroher apresentou o pedido da aluna do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular, Cassia Rosana Rambo para atuar na disciplina Tecnologia de Processos Fermentativos e Enzimologia Industrial (código CP278). A professora Eliane Hermes apresentou o pedido do aluno do Pós-Graduação em Tecnologias de Bioprodutos Agroindustriais, Sara Arruda Franciozi para atuar na disciplina Gerenciamento de Resíduos (código SPCB094). O professor Luis Fernando Souza Gomes apresentou o pedido do aluno do Programa de Pós-Graduação em Bioenergia, Celso França de Almeida, para atuar na disciplina Tecnologia de Bioprodutos (código CP294). Posto em votação, os pedidos de estágio de docência apresentados foram aprovados por unanimidade. **8. Aprovação da submissão da proposta de FDA, de fluxo contínuo, tipo A. Solicitante: Arthur William de Brito Bergold.** Ponto retirado de pauta a pedido do solicitante. **18. Alteração da supervisão do laboratório de Cinética e Biorreatores. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** O Presidente informou que, devido à vacância do cargo do professor Fabiano Bisinella Scheufele, antigo supervisor do Laboratório de Cinética e Biorreatores, fez-se necessária indicação de novo supervisor. A professora Raquel Stroher se pronunciou e manifestou interesse de assumir a supervisão da unidade. Colocado em votação, a indicação do nome da professora Raquel Stroher como supervisora do Laboratório de Cinética e Biorreatores aprovada por unanimidade. **31. Alteração da supervisão do laboratório de Controle de Qualidade de Biocombustíveis. Solicitante: Joel Gustavo Teleken.** O Presidente fez leitura de solicitação em que a professora Maria Cristina Milinsk repassa a supervisão do Laboratório de Controle de Qualidade de Biocombustíveis e Análise Instrumental, que estava sob sua supervisão, para o professor Joel Gustavo Teleken. Em discussão, a professora Ivonete Rossi Bautitz afirmou que atua no laboratório ministrando aulas e desenvolvendo atividades de pesquisa e não fora consultada sobre a mudança de supervisor. Defendeu que deveria ter sido consultada formalmente. O

professor Cassio Alves propôs que doravante se estabeleça um critério a ser adotado quando tiver que ser feita mudança de supervisor nos laboratórios do Departamento. Ao fazer uso da palavra, o professor Joel Gustavo Teleken afirmou que ainda não responde pelo laboratório, pois recebeu o documento da professora Maria Cristina Milinsk enquanto era chefe do Departamento, mas desde essa ocasião não foi possível apresentar a questão em plenária porque não houve reunião em que ele e a professora Maria Cristina Milinsk estivessem presentes. O professor Isac George Rosset defendeu que os professores que desenvolvem atividades no laboratório devem ser consultados. Por fim, o professor Joel Gustavo Teleken propôs que a escolha de novo supervisor seja feita noutro momento, entre os professores que usam o laboratório, proposta que foi acolhida pela plenária. **9. Homologação do resultado da terceira etapa de estágio probatório do servidor docente Cassio Alves. Processo 23075.039408/2018-31.** A docente Rita de Cassia dos Anjos discorreu sobre a terceira etapa da avaliação de desempenho em estágio probatório do docente Casio Alves. O avaliado obteve o total de noventa e oito pontos e concordou com a avaliação. Posto em votação, o resultado da terceira etapa de avaliação de estágio probatório do docente foi homologado por unanimidade. **10. Homologação do resultado da terceira etapa de estágio probatório do servidor docente Eduardo Lucas Konrad Burin. Processo 23075.034088/2018-22.** A docente Dilcemara Cristina Zenatti discorreu sobre a terceira etapa da avaliação de desempenho em estágio probatório do docente Eduardo Lucas Konrad Burin. O avaliado obteve o total de cem pontos e concordou com a avaliação. Posto em votação, o resultado da terceira etapa de avaliação de estágio probatório do docente foi homologado por unanimidade. **11. Proposta de quantificação dos Encargos Administrativos dos docentes do Departamento de Engenharias e Exatas – UFPR SETOR PALOTINA. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** O Presidente apresentou proposta de quantificação dos encargos administrativos do Departamento. A proposta consiste em atribuir pontos para a participação dos docentes do Departamento em cargos de chefia, colegiados de curso, comitês, comissões e outras entidades (atividades administrativas) do Setor Palotina. Se a sistematização for posta em prática, a pontuação será usada como critério para as futuras indicações do Departamento em atividades administrativas. Após discussão, foi proposto que a tabela com os critérios seja enviada a todos os membros do departamento para análise e envio de sugestões e posterior discussão em reunião vindoura. **12. Indicação de membros para compor colegiado do curso de Engenharia de Energia - Setor Palotina. Solicitante: Coordenação do Curso de Engenharia de Energia.** Foram indicados para compor o colegiado do Curso de Engenharia de Energia, os titulares Adriana Ferla de Oliveira, Rita de Cássia dos Anjos e Dilcemara Cristina Zenatti e os respectivos suplentes Isac George Roset, Fabricio Schwanz da Silva e Ivonete Rossi Bautitz. Posto em votação, a indicação de membros para compor o Colegiado do Curso de Engenharia de Energia foi aprovada por unanimidade. **13. Indicação de Membros para compor o Colegiado do Curso de Licenciatura em Computação. Solicitante: Coordenação do Curso de Licenciatura em Computação.** Foram indicados para compor o colegiado do Curso de Licenciatura em Computação os titulares Helio Henrique Lopes Costa Monte Alto, Cassio Alves e Jéfer Benedett Dörr e os respectivos suplentes Sandra Maria Tieppo, Denis Rogerio Sanches Alves e Denise Trevisoli Detsch. Posto em votação, a indicação de membros para compor o Colegiado do Curso de Licenciatura em Computação foi aprovada por unanimidade. **14. Esclarecimento sobre a utilização dos recursos do departamento para transporte. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** O Presidente comunicou que, a partir do ano de dois mil e dezenove haverá mudanças no cálculo das despesas do Departamento quando o

deslocamento de veículos da Universidade envolver pagamento de diárias ou horas extras aos motoristas. Solicitou aos professores que, ao fazer uso dos veículos do Setor, informem o código da disciplina para a qual o veículo foi solicitado ou, se o uso do veículo for para atividades de pesquisa ou extensão, que detalhe a espécie de atividade. Desse modo o Departamento poderá programar os gastos com veículo a partir do ano de dois mil e dezenove. Lembrou que os recursos do Departamento para uso de veículos é destinado a aulas de campo das suas disciplinas, mas vem sendo usados para outras atividades acadêmicas, como visitas técnicas. Informou que compartilhará com os professores do Departamento planilha com informações sobre as solicitações de veículos feitas pelos servidores da unidade. **15. Aproveitamento da segunda candidata (Cátia Santos Nunes), classificada no teste seletivo, Edital 180/2018 PROGEPE, na área de Química Geral, publicado no diário oficial da União da união em 02 de julho de 2018. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** O Presidente propôs a contratação de Cátia Santos Nunes, segunda colocada no teste seletivo regido pelo edital 180/2018-PROGEPE. Explicou que a contratação se faz necessária devido à vacância do cargo do professor Fabiano Bisinella Scheufele, pois após a abertura de concurso público para provimento do cargo, o candidato aprovado não poderá ser contratado em dois mil e dezoito, devido a impedimentos da legislação eleitoral. Da mesma forma, não é possível a contratação por meio de teste seletivo que venha a ser aberto no ano de dois mil e dezoito. Explicou que a docente contratada assumirá oito horas de carga horária no Departamento de Engenharias e Exatas e oito horas no Departamento de Sociais e Humanas. Quando a professora Mabel Karina Arantes Alves entrar em licença à gestante, os docentes do núcleo de Química do DEE, inclusive a docente contratada, assumirão solidariamente os encargos didáticos da professora Mabel Karina Arantes Alves. Posto em votação, a contratação de Cátia Santos Nunes foi aprovada por unanimidade. **16. Encaminhamento do problema das janelas do bloco de química. Solicitante: Técnicos de Química.** O Presidente expôs demanda apresentada pelos servidores técnico-administrativos que exercem suas atividades no Bloco de Química. Segundo a reivindicação, são frequentes acidentes em que pessoas se chocam com as janelas do prédio. Para prevenir os acidentes, as janelas tiveram sua capacidade de abertura reduzida. No entanto, é necessário que elas fiquem abertas inteiramente para que haja a correta exaustão do ar, uma vez que não existe sistema de exaustão nos corredores da edificação. Após discussão, a plenária deliberou que o Departamento encaminhará o problema à Direção do Setor Palotina e solicitará que se tomem providências definitivas. **17. Proposta de calendário para realização de reuniões ordinárias do DEE para o segundo semestre de 2018. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** Foram propostas as seguintes datas para o calendário de reuniões ordinárias do Departamento ao longo do segundo semestre de dois mil e dezoito: vinte e sete de setembro, vinte e nove de outubro, vinte de novembro e treze de dezembro, sempre às catorze horas. Posto em votação, o calendário de reuniões ordinárias do DEE para o segundo semestre de dois mil e dezoito foi aprovado por unanimidade. **19. Responsáveis pela supervisão da frequência dos servidores Técnicos administrativos. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** O Presidente apresentou à plenária, planilha em que constam os nomes dos supervisores de frequência dos servidores técnico-administrativos lotados no Departamento. A relação de supervisores se dá do seguinte modo: Adriana Ferla de Oliveira responsável pela supervisão de frequência de Aline Bavaresco; Arthur William de Brito Bergold e Cassio Alves responsáveis pela supervisão de frequência de Leandro Guetter Ávila; Carlos Eduardo Zacarkim responsável pela supervisão de frequência de Dircelei Sponchiado; Dilcemara Cristina Zenatti e Eliane Hermes responsáveis pela supervisão de

frequência de Larissa Desordi Bortoli; Helton José Alves responsável pela supervisão de frequência de Lázaro José Gasparrini e Carine Aline Schwengber, sendo que esta atualmente está em exercício no Gabinete do Reitor; Joel Gustavo Teleken responsável pela supervisão de frequência de Thompson Ricardo Weiser Meier; Jonathan Dieter responsável pela supervisão de frequência de Fernando França Giraldes; Leidi Cecilia Friedrich responsável pela supervisão de frequência de Maiara Aguiar; e Maria Cristina Milinsk responsável pela supervisão de frequência de Guilherme Felipe Lenz. **20. Aprovação dos PIT's e Fichas 2, processos 23075.041325/2018-10 e 23075.041327/2018-09 Respectivamente.** O Presidente comunicou que alguns planos individuais de trabalho, inseridos pelos professores do Departamento no processo 23075.041325/2018-10, carecem de ajustes, tais como adequação da carga horária semanal informada, que deve ser de quarenta horas, preenchimento da classe, regime de trabalho e vínculo. Comunicou que foi compartilhada com os professores planilha em que são apontadas as correções necessárias e pediu que as correções sejam feitas até o dia vinte e quatro de agosto de dois mil e dezoito. Em seguida, colocou em votação a aprovação dos planos individuais de trabalho, condicionada aos ajustes solicitados e ao correto preenchimento. Posto em votação, os planos individuais de trabalho foram aprovados por unanimidade. Ato contínuo, comunicou que algumas fichas 2 de disciplinas do semestre atual não foram inseridas no processo 23075.041327/2018-09. Solicitou que sejam preenchidas e inseridas no sistema junto ao processo até o dia vinte e quatro de agosto de dois mil e dezoito. Logo após, colocou em votação a aprovação das fichas 2 condicionada ao correto preenchimento. Posto em votação, as fichas 2 foram aprovadas por unanimidade. **21. Homologação do resultado da terceira etapa de estágio probatório do servidor docente FABRÍCIO SCHWANZ DA SILVA. Processo 23075.039415/2018-32.** O docente Luciano Caetano de Oliveira discorreu sobre a terceira etapa da avaliação de desempenho em estágio probatório do docente Fabrício Schwanz da Silva. O avaliado obteve o total de cem pontos e concordou com a avaliação. Posto em votação, o resultado da terceira etapa de avaliação de estágio probatório do docente foi homologado por unanimidade. **22. Homologação do resultado da terceira etapa de estágio probatório da servidora docente MARA FERNANDA PARISOTO. Processo 23075.039416/2018-87.** A docente Dilcemara Cristina Zenatti discorreu sobre a terceira etapa da avaliação de desempenho em estágio probatório da docente Mara Fernanda Parisoto. A avaliada obteve o total de cem pontos e concordou com a avaliação. Posto em votação, o resultado da terceira etapa de avaliação de estágio probatório da docente foi homologado por unanimidade. **23. Indicação de membros para compor colegiado do curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia – Setor Palotina. Solicitante: Coordenação do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia. Processo 23075.048186/2018-47 (3 Titulares e 3 Suplentes).** Foram indicados para compor o colegiado do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnlogia, os titulares Eliane Hermes, Marcelo Guimarães Ribeiro e Pedro Gusmão Borges Neto e os respectivos suplentes Leidi Cecilia Friedrich, Fabricio Schwanz da Silva e Maurício Romani. Posto em votação, a indicação de membros para compor o Colegiado do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia foi aprovada por unanimidade. **24. Aprovação do pedido de Afastamento do País para estudo da Docente Rita de Cassia dos Anjos. Processo 23075.043217/2018-73.** O relator, Carlos Henrique Coimbra Araújo fez leitura do parecer, em que consta o seguinte parecer conclusivo: *"Sou de parecer favorável à solicitação de afastamento do país da professora Rita de Cássia dos Anjos, desde que cumpridas as exigências do art. 6o da Res 66/98: "IV – comprometer-se a retornar e permanecer na Universidade*

Federal do Paraná, de acordo com a legislação vigente" e "V – apresentar ao chefe de departamento relatórios semestrais, vistados pelo orientador (...), encaminhados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para controle e registro". Quanto ao aspecto dos encargos didáticos, o núcleo de física do DEE, compromete-se a assumi-los durante o período de afastamento proposto. Nominalmente, comprometem-se os professores Arthur William de Brito Bergold, Camila Tonezer, Cassio Alves, Carlos Henrique Coimbra Araújo e Mara Fernanda Parisoto.". Posto em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **25. Aprovação da submissão da proposta de FDA, de fluxo programado, tipo B. Solicitante: Arthur William de Brito Bergold.** O professor Arthur William de Brito Bergold discorreu sobre a proposta de liberação de recurso do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – FDA – de fluxo programado tipo B, intitulada "Aquisição de telescópios para o Departamento de Engenharias e Exatas", sob sua coordenação. O valor da proposta é de R$ 15.513,32. Posto em votação, a proposta de liberação de recurso do FDA foi aprovada por unanimidade. **26. Aprovação do curso intitulado: Utilização de Novas Metodologias para o Ensino de Química: Materiais Alternativos e o Lúdicos. Solicitante: Rosana Balzer.** A professora Rosana Balzer falou sobre o curso que pretende realizar, intitulado *"Utilização de Novas Metodologias para o Ensino de Química: Materiais Alternativos e o Lúdicos"*. Para a realização do curso não será demandado recurso financeiro da Universidade. Posto em votação, a realização do curso foi aprovada por unanimidade. **27. Abertura do Teste Seletivo na Área de Física. Solicitante: Núcleo de Física.** O Presidente expôs que, devido à previsão de licença à gestante da professora Camila Tonezer, será necessária contratação de professor substituto para assumir seus encargos didáticos. Após discussão, o departamento decidiu por unanimidade pela abertura de teste seletivo, conforme se segue. **Área de conhecimento**: Física Geral. **Número de vagas**: uma. **Regime de trabalho**: quarenta horas semanais. **Requisitos**: Graduação na modalidade bacharelado ou licenciatura em Física; licenciatura em Ciências Exatas, com habilitação em Física; ou licenciatura em Ciências, obtidos na forma da lei. **Tipos de prova**: análise de currículo e didática. Também foram definidos os pontos para o teste seletivo, sendo: 1. As Leis de Newton e suas Aplicações; 2. Lei de Conservação de Energia; 3. Movimentos de Rotação, Torque e Momento Angular; 4. Oscilações; 5. Mecânica dos Fluidos; 6. Leis da Termodinâmica; 7. Campo Elétrico, Potencial Elétrico, Resistência Elétrica e Corrente Elétrica; 8. Campos Magnético, Lei de Ampére e Lei de Faraday; 9. Óptica Geométrica e Física; 10. Física Moderna. A provável realização do teste seletivo ocorrerá na primeira quinzena do mês de outubro de dois mil e dezoito. **28. Indicação dos membros para compor a banca de homologação do teste seletivo na área de Física. Solicitante: Núcleo de Física.** Foram indicados para compor a banca de homologação de inscrições do teste seletivo para contratação de professor substituto na área de conhecimento Física Geral, os titulares Rita de Cássia dos Anjos, Sandra Maria Tieppo e Camila Tonezer e o suplente Carlos Henrique Coimbra Araújo. Posto em votação, a composição da banca de homologação de inscrições foi aprovada por unanimidade. **29. Abertura do Teste Seletivo na Área de Química. Solicitante: Núcleo de Química.** O Presidente expôs que, devido ao iminente afastamento para pós-doutorado do professor Isac George Rosset, será necessária contratação de professor substituto para a assunção de seus encargos didáticos. Após discussão, o departamento decidiu por unanimidade pela abertura de teste seletivo, conforme se segue. **Área de conhecimento**: Química Geral / Química Orgânica. **Número de vagas**: uma. **Regime de trabalho**: quarenta horas semanais. **Requisitos**: Graduação na modalidade bacharelado ou licenciatura em Química ou licenciatura em Ciências Exatas com habilitação em Química,

obtidos na forma da lei. **Tipos de prova**: análise de currículo e didática. Também foram definidos os pontos para o teste seletivo, sendo: 1. Ligações químicas e propriedades periódicas. 2. Estequiometria e equilíbrio químico. 3. Funções orgânicas e propriedades físico-químicas das moléculas orgânicas. 4. Estereoquímica. 5. Reações de substituições nucleofílicas e eliminações. 6. Reações de adição. 7. Teoria da ligação de valência e do orbital molecular. 8. Química dos compostos de coordenação. 9. Biomoléculas. A provável realização do teste seletivo ocorrerá na primeira quinzena do mês de outubro de dois mil e dezoito. **30. Indicação dos membros para compor a banca de homologação do teste seletivo na área de Química.** Foram indicados para compor a banca de homologação de inscrições do teste seletivo para contratação de professor substituto na área de conhecimento Química Geral / Química Orgânica, os titulares Isac George Rosset, Rosana Balzer e Adriana Ferla de Oliveira e a suplente Leidi Cecilia Friedrich. Posto em votação, a composição da banca de homologação de inscrições foi aprovada por unanimidade. **Assuntos Gerais.** O Presidente solicitou que os processos da unidade do Departamento no Sistema Eletrônico de Informações sejam concluídos pelos interessados quando não for mais necessário ficarem abertos; recomendou que se use o recurso “bloco interno” para ter acesso aos processos, em vez de deixá-los abertos na unidade. A professora Camila Tonezer pediu que, na designação de relator, seja feita comunicação por *e-mail*. A professora Danilene Gullich Donin Berticelli comunicou que estão abertas inscrições para monitor e mediador das atividades da Semana Integrada de Ensino Pesquisa e Extensão da UFPR, que acontecerá entre dois e quatro de outubro de dois mil e dezoito. Informou, ainda, que as semanas acadêmicas dos cursos do Setor Palotina tiveram seus períodos de realização alterados e acontecerão entre vinte e nove de outubro e primeiro de novembro de dois mil e dezoito; sendo que o Conselho Setorial recomendou aos docentes que não haja atividades didáticas e avaliativas nesse período. Nada mais havendo a tratar o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e dezoito minutos, da qual eu, Cristiano Borges de Camargo da Silva, secretário dos Departamentos, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.